

開示等請求手続

(1)ご請求方法

個人情報保護法に基づく保有個人データの利用目的の通知、開示、訂正等（訂正・追加・削除）または利用停止等（利用停止・消去・第三者提供の停止）をご希望される場合には下記窓口までご請求ください。当社所定の請求書類をご送付申しあげますので、請求書類に必要事項を記入のうえ当社指定の窓口までご送付ください。この際、ご請求者の本人確認およびご本人のデータを特定するために、以下の書類についてもあわせてご送付願います。なお、請求書類等の送付に係る費用についてはご請求者のご負担となりますのでご了承ください。

①ご請求者がご本人の場合

- ・ご本人の本人確認書類（ア）または（イ）のいずれかをご選択ください。

（ア）下記のいずれかの書類 1 点

- 印鑑登録証明書（現住所が記載され、発行日から 3 か月以内のもの）の正本
- 運転免許証のコピー（記載住所と現住所が一致するもの）
- マイナンバーカードのコピー（提出される場合は個人番号を判読できないようマスキング（黒く塗りつぶし）してください）

（イ）下記の書類 2 点

- パスポートなどの公的機関が発行した書類のコピー
- 住民票の写し（発行日から 3 か月以内のもの、コピー不可）

※本人確認書類の詳細につきましては、下記窓口にお問合せください。

②請求者が代理人の場合

- ・上記①の請求者ご本人の本人確認書類
- ・上記①の請求者ご本人の本人確認書類と同様の代理人ご自身の本人確認書類
- ・法定代理人の場合は、法定代理権があることを確認できる書類（戸籍謄本、成年後見登録事項証明書の写し等、コピー不可）
- ・委任による代理人の場合は、委任状（委任者ご本人の実印が押印されたもの）、委任者（ご本人）の印鑑登録証明書（現住所が記載され、発行日から 3 か月以内のもの）の正本

※本人確認書類の詳細につきましては、下記窓口にお問合せください。

(2)手数料

保有個人データの利用目的の通知および開示請求については、手数料として 700 円(消費税込)をご負担いただきますので、当社指定の口座に手数料をお振込みください。振込み手数料についてはご請求者のご負担となりますのでご了承ください。

(3)回答方法

お受けした開示等請求については、請求内容の確認・調査等を行い、手数料を要する請求については入金を確認させていただいたうえで、ご本人に対し書面または電磁的方法（電磁的記録を電子メールに添付して送信する方法）等にてご回答申し上げます。代理人によるご請求の場合であっても法定代理人によるご請求の場合を除き、ご本人に対しご回答申し上げます。

開示等請求に応じることにより、ご本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合、当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合および他の法令に違反することとなる場合等ご請求に応じることができない場合がございますが、その場合にはその理由をご連絡申し上げます。

電話でのご請求・お問合せ窓口

スター・インデムニティ・アンド・ライアビリティ・カンパニー（スター保険会社）

お客様相談室

〒105-0001 東京都港区虎ノ門2丁目10-4 オークラプレステージタワー18階

電話番号：0120-377-440

受付時間：午前9時～午後5時15分（月～金曜日／土日祝日・年末年始を除く。）

スター・インデムニティ・アンド・ライアビリティ・カンパニー
（スター保険会社）